

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag d. 01.09.2026 hos Simon Dam Haubro

Deltagere

Carsten Simmelsgaard, GM 53, formand
Kirsten Lynggaard, GM 16, næstformand
Simon Haubro, GM35, sekretær
Claus Madsen, GM47
Kurt Bech Madsen, GM97, 1. suppleant
Michael Kvistgaard, GM43, 2. suppleant
Kalle A. Jensen, GM11, (kun under pkt. 1)

Afbud

Thorstein Kjær Kjeldsen, GM 57 kasserer

Agenda:

1. Evaluering af familiedag 16 AUG 2026

Olympiske Lege: Kalle synes generelt de forskellige lege har været vellykket og kun hørt gode ting fra øvrige beboere. Pusterør, bowling gik rigtig godt. Lone har tilkendegivet at hun gerne vil sørge for ansigtsmaling til næste år, hvis det skulle være interessant.

Kirsten synes ikke, at det er i orden, at der er gevinster / slikposer, når det aftenen i forvejen blev besluttet, at der ikke skulle være gevinster / slikposer, uden at bestyrelsesmedlemmerne er underrettet.

Carsten vil gerne have, at folk møder til aftalt tid til næste år. Michael har en ide at man kunne mødes dagen inden og aftale, hvor tingene skal foregå. Kalle mener ikke at der næste år skal tilkendegives inden arrangementet, hvad man vil deltage i. Simon mener at selve arrangementet gik rigtig godt med rigtig mange deltagende. Vi skal overveje om der skal være pølsevogn til næste år, da der var op til 30 minutters ventetid og ikke alle pølser var almindelige, men krydder eller chilipølser. Michael har forslag om det skal være lørdag i stedet for søndag. Claus har til forslag at der skal laves et udvalg til næste år i stedet for vi bruger for lang tid på det til bestyrelsesmøde og ekstraordinær bestyrelsesmøde. Der kan evt. til næste år stilles to gasgrill og indkøbes pølser og brød.

Det konkluderes at pølsevogn overvejes ift. to gasgrill til næste år. Der skal evt. laves aktivitetsudvalg. Det vendes til næste år, om arrangementet skal flyttes til lørdag i stedet for søndag. Det var en god ide, at der ingen fast tidsplan for aktiviteterne var, men at aktiviteterne skete kronologisk. Aktivitetsudvalg laver køreplan, som godkendes på bestyrelsesmøde inden arrangement.

2. Opfølgning og godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 12 MAJ 2026

Det tilføjes at katten skal til generalforsamling sælges på auktion.

Referatet skal godkendes og underskrives af bestyrelsen

3. Vejene og fortovet. Snerydning, forslag fra Karsten Bak

Kloakekspresen rydder fortove og salter. Bestyrelsen (Kirsten) tilkalder Kloakekspresen eller anden leverandør, hvis vejene skal ryddes for sne.

Ift. modtaget klage, aftales det at der i nyhedsbrev opfordres til at holde fortove rene for ukrudt og grene. Det kan evt. nævnes til generalforsamling. Det aftales at der skal holdes øje med Blåmejsstien, som også bliver ryddet for sne.

4. Inspektion af legeplads og hjertestarter

Legepladsen har det godt ift. inspektionen. Legepladsen skal evt. males til efteråret eller næste år. Der opsættes muligvis et skilt ”leg og ophold på legepladsen er på eget ansvar”. Skilt skal muligvis sættes med ”leg og ophold på legeplads er på eget ansvar”. Bolde skal indkøbes igen til næste år. Pælene skal evt. udskiftes. Claus vender det evt. med Thorstein.

Hjertestarter er ikke anvendt endnu.

5. Info fra kassereren

724.488 kr. er der på samlet konti

6. Nye tilflyttere

- Solgt GM27
- Renovering er godt i gang.
- Til salg GM93, GM61

7 Beredskabsplan, status

Der er ikke sket noget nyt: Beredskabsgruppe på 4-5 stykker skal evt. dannes. Der skal udover være en kontaktgruppe, som evt. har ansvar for vidensdeling til 10 andres husstande. Forslag til ansvarsområder er fordelt, som evt. kan vedtages til et senere tidspunkt. Beredskabsplan tages op igen til næste bestyrelsesmøde.

Forslag til ansvarsområder blev fordelt således (bekræftes på næste bestyrelsesmøde):

Beredskabs-koordinator Michael Kvistgaard

Kommunikationsansvarlig Kirsten Lynggaard

Teknisk ansvarlig Kurt Bech Madsen

Kontaktpersoner (pr. Vej/zone) Vi opdeles i et antal zoner, som Michael Kvistgaard finder kontaktpersoner til

Førstehjælpsansvarlig Claus Madsen

Bestyrelsen Carsten

Herudover kan der være flere ansvarsområder. Første prioritet inden generalforsamlingen er at finde kontaktpersoner

8. Orientering fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer og evt.

Claus: Hjertestarter og legeplads fungere. Var interesseret i at hører om tilslutningsaccept.

Vi har ikke hørt nogen status endnu. 27.07.2026 skal nævnes i tilskud. Man bliver kontaktet af Viborg Fjernvarme 1 måned før dato, for at hører om dato stadig er aktuelt.

Kirsten: Ny Havemand har fået at vide at øer og andre grønne områder ikke har en god nok standard. Der aftales dato, hvor nuværende vedligeholdelse gennemgås og evalueres. Der skal holdes øje, hvis der kommer store lastbiler og evt. gør skade på vores veje.

Carsten: Vil muligvis afholde foredrag om hans karriere i flyvevåbnet.

Claus: Til juletræstænding vil der blive lånt Gas Grill fra Claus, hvor der f.eks. kan varmes æbleskiver. Det accepteres enstemmigt af bestyrelse??. Juletræstænding er søndag d. 22. november.

9. Næste møde, forslag xx NOV 2026 hos Claus

Der aftales tirsdag d. 17. november kl. 19:30

10. Generalforsamling FEB 2027:

forslag 23 FEB 27, deraf følger

forslag til generalforsamling modtages senest 14 dage før: 9 FEB 27

regnskab m.m. udsendes senest 8 dage før: 16 FEB 27

Bestyrelsesmøde torsdag 11 FEB hos FM

Mødet er slut kl. 21:22

Bestyrelses referat godkendes af bestyrelsen:

Carsten Simmelsgaard, GM 53, formand

Kirsten Lynggaard, GM 16, næstformand

Simon Haubro, GM35, sekretær

Claus Madsen, GM47

Thorstein Kjær Kjeldsen, GM 57, kasserer